

	<b>SERVIÇO ATENDIMENTO</b> REQ° _____ NºGUIA _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	<b>INFORMAÇÃO</b>  	<b>DESPACHO</b>  
	<b>SERVIÇOS ADM.DUAQI</b> REQ° _____ PROC° _____ CLASSIF. _____ O FUNCIONÁRIO _____		

EXMº. SENHOR:  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

## LICENCIAMENTO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

REQUERENTE										
NOME										
DOMICILIO/SEDE					Nº			LOTE		
C.POSTAL				FREGUESIA				CONCELHO		
IDENT. FISCAL				BI/CC				VALIDADE		
CONTATO					E-MAIL					

REPRESENTANTE *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SE APLICÁVEL)										
NOME										
DOMICILIO/SEDE					Nº			LOTE		
C.POSTAL				FREGUESIA				CONCELHO		
IDENT. FISCAL				BI/CC				VALIDADE		
CONTATO					E-MAIL					
QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> Representante legal		<input type="checkbox"/> Mandatário		<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios					
	<input type="checkbox"/> Outros									

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES		
As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para		
<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> CTT
<input type="checkbox"/> Requerente	<input type="checkbox"/> Representante	

PEDIDO	
<b>Em conformidade com o preceituado no n.º 2 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação, vem requerer o licenciamento de:</b>	
<input type="checkbox"/>	Operação de Loteamento
<input type="checkbox"/>	Obra(s) de urbanização em área abrangida por operação de loteamento?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	Trabalhos de remodelação de terrenos em área abrangida por operação de loteamento?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/>	Obras de construção/ampliação/alteração em área abrangida por operação de loteamento ou plano de pormenor?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

- Obras de construção/ampliação/alteração em zona urbana consolidada, com as especificações constantes da alínea d) do n.º 4 do artigo 4.º do diploma de referência?
- Sim                       Não
- Obras de conservação/reconstrução/ampliação/alteração ou demolição de imóveis:
- Classificados ou em via de classificação;
- Integrados em conjuntos ou sítios classificados ou em vias de classificação.
- Obras de construção/reconstrução/ampliação/alteração exterior ou demolição de imóveis em zonas de proteção de imóveis classificados ou em vias de classificação;
- Obras de reconstrução das quais  **Resulte**  **Não resulte**, um aumento da altura da fachada ou do n.º de pisos;
- Obras de demolição de edificações que não se encontram previstas em licença de obras de reconstrução;
- Obras de construção/reconstrução/ampliação/alteração ou demolição de imóveis em áreas sujeitas a servidão administrativa ou restrição de utilidade pública;
- Outras operações urbanísticas \_\_\_\_\_

**Identificação do(s) prédio(s) objeto da pretensão:**

Local \_\_\_\_\_, Freguesia \_\_\_\_\_, descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º \_\_\_\_\_, e inscrito na matriz sob o(s) artigo(s) \_\_\_\_\_, área total \_\_\_\_\_ (m2), \_\_\_\_\_ fração(ões) .

Código de acesso à certidão permanente do registo predial \_\_\_\_\_

**Coordenadas geográficas:**

Latitude: \_\_\_\_\_

Longitude: \_\_\_\_\_

**Área abrangida por:**

- Operações urbanísticas a realizar em zona de proteção em imóvel classificado ou em vias de classificação;
- Operações urbanísticas a realizar em área integrada na Rede Nacional de Áreas Protegidas.
- Opta** pelo regime de **licenciamento** (previsto no n.º 6 do artigo 4.º do diploma de referência)
- Precedido de **Informação Prévia**?                       Sim     Não
- Requer **Parecer de Entidade Externa**?                       Sim     Não
- Comunicação Prévia** no âmbito do Regime Jurídico da **Reserva Ecológica Nacional**

**DISPENSA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Solicito dispensa dos seguintes documentos, utilizados no pedido anterior referenciado pelo processo n.º \_\_\_\_\_ por se manterem válidos e adequados;

- Fotocópia do documento de identificação do requerente;
- Documento comprovativo da legitimidade do requerente;
- Fotocópia dos pareceres, autorizações e aprovações emitidos por entidades externas;
- Termos de responsabilidade e declaração comprovativa de inscrição em associação pública de natureza profissional;
- Estimativa de custo de obra;
- Calendarização da execução de obra;
- Memória descritiva;
- Peças desenhadas;
- Extratos Plano Diretor Municipal; \_\_\_\_\_

## CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

### Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

### Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do art.º 13

- Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

### AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de Licenciamento de Operações Urbanísticas..

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos assinalados: Modelo de Instrução **INST\_OEU.03.01** devidamente preenchido e instruído, se **obra de demolição**;

- Modelo de Instrução **INST\_OEU.03.02** devidamente preenchido e instruído, se **obra de edificação** (construção/ampliação/alteração);
- Modelo de Instrução **INST\_OEU.03.03** devidamente preenchido e instruído, se **operação de loteamento**;
- Modelo de Instrução **INST\_OEU.03.04** devidamente preenchido e instruído, se **trabalho de remodelação de terreno**;
- Modelo de Instrução **INST\_OEU.03.05** devidamente preenchido e instruído, se **obra de urbanização**;
- Modelo de Instrução **INST\_OEU.03.06** devidamente preenchido e instruído, se **outras operações urbanísticas**;
- Modelo de Instrução **INST\_OEU.03.07** devidamente preenchido e instruído, se **Comunicação Prévia** no âmbito do Regime Jurídico **REN**;
- Pareceres** de Entidades Externas;

**Nota:** O(s) modelo(s) de instrução faz(em) parte integrante deste requerimento.

## PEDE DEFERIMENTO

**REQUERENTE**

**REPRESENTANTE**

ASSINATURA

DATA

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CONFERIDA PELO C.C Nº

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

**INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO**

O Funcionário do Serviço de Atendimento

Data

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_