

	SERVIÇO ATENDIMENTO REQº _____ NºGUIA _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	SERVIÇOS ADM.DUAQI REQº _____ PROCº _____ CLASSIF. _____ O FUNCIONÁRIO _____	DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DATA ____/____/____ O _____

EXMº. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

NÚMERO DE POLÍCIA

REQUERENTE							
NOME							
DOMICILIO/SEDE					Nº	LOTE	
C.POSTAL	FREGUESIA			CONCELHO			
IDENT. FISCAL	BI/CC		VALIDADE				
CONTATO	E-MAIL						

REPRESENTANTE *(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SE APLICÁVEL)							
NOME							
DOMICILIO/SEDE					Nº	LOTE	
C.POSTAL	FREGUESIA			CONCELHO			
IDENT. FISCAL	BI/CC		VALIDADE				
CONTATO	E-MAIL						
QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> Representante legal		<input type="checkbox"/> Mandatário		<input type="checkbox"/> Gestor de Negócios		
	<input type="checkbox"/> Outros						

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES		
As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para		
<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> CTT
<input type="checkbox"/> Requerente	<input type="checkbox"/> Representante	

PEDIDO
Vem, na qualidade acima indicada, requerer: <input type="checkbox"/> atribuição do nº de policia <input type="checkbox"/> alteração do nº. de policia <input type="checkbox"/> supressão do nº. de policia <input type="checkbox"/> mudança do nº de policia referente ao prédio sito em _____, na freguesia de _____, código-postal _____ - _____, deste concelho. <input type="checkbox"/> para esta parcela existe projeto aprovado, constante do procº de obras nº. _____. <input type="checkbox"/> licenciado pelo procº. de obras nº. _____

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Direitos dos titulares de dados

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento "a ser esquecido", o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do art.º 13

Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervenientes no processo;

• Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;

Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;

• Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;

• Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.

• Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;

• O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.

• O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de pedido de número de polícia.

PEDE DEFERIMENTO

REQUERENTE

REPRESENTANTE

ASSINATURA

DATA

___/___/___

CONFERIDA PELO C.C N.º

| | | | | | | |

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Tem **URGÊNCIA** no pedido. Pretende que o mesmo seja disponibilizado em **2 dias**.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos que se elecam:

Documento(s) de identificação:

Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;

Requerente – Pessoa Coletiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente _____;

Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;

Fotocópia da Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor **emitida pela conservatória do registo predial** referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou código de acesso à certidão permanente do registo predial _____;

Cópia da Caderneta Predial (emitida há menos de 6 meses)

Planta de localização, com delimitação do prédio em causa;

Outros: _____

O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.

Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento

Data

___/___/___