

	SERVIÇO ATENDIMENTO REQ° _____ NºGUIA _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO	DESPACHO
	SERVIÇOS ADM.DUAQI REQ° _____ PROC° _____ CLASSIF. _____ O FUNCIONÁRIO _____	DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DATA ____/____/____ O _____

**EXM°. SENHOR:
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

REQUERENTE					
NOME					
DOMICILIO/SEDE					
FREGUESIA		C.POSTAL			
BI/C.CIDADÃO		VALIDADE		IDENT. FISCAL	
CONTACTO		EMAIL			
NA QUALIDADE	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE					
NOME					
C.CIDADÃO		VALIDADE		IDENT. FISCAL	
NA QUALIDADE	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES
As notificações/comunicações do município deverão ser enviadas para <input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> CTT <input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante

PEDIDO
Requer, Licença Especial de Ruído ao abrigo do n.º 2 do Art.º 15º do Regime Legal Sobre a Poluição Sonora, aprovado pelo Decreto-lei n.º 8/2007, de 17 de janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 278/2007 de 01 de agosto, para a realização de (1) _____, a ter lugar em (2) _____, na freguesia de _____, entre as _____ e as _____ horas, durante o período de _____, com início em ____/____/____.
Razões que justificam a realização da atividade no local e horários proposto: _____
(1)Bailes, Espetáculos, Aparelhagens de som, Karaoke, Aniversários, Casamentos, Obras, Utilização de máquinas ruidosas, outros. (2)Rua, Av., Localidade, Identificação do local

CLÁUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 e na Lei 58/2019 que assegura a execução do RGPD em Portugal, relativamente à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.
Direitos dos titulares de dados A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do artº 13

- Responsável pelo tratamento dados → Município de Sousel; → Câmara Municipal de Sousel → Serv. Intervinentes no processo;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais intervenientes no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

AUTORIZAÇÃO

- O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de emissão de licença especial de ruído.

PEDE DEFERIMENTO

ASSINATURA	_____	DATA	___/___/___
CONFERIDA PELO C.C.Nº	_____		

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

- No caso de se tratar de uma empresa/associação deverá apresentar constituição da mesma com a indicação da forma de obrigar, e cópia dos documentos civis de quem tem poderes para assinar, e documento fiscal da mesma;
- Quando o requerente não seja proprietário do prédio, autorização/comprovativo do mesmo;
- Planta de Localização;
- _____

Sempre que necessário o Município poderá solicitar:

- Licença da atividade a realizar

MEIOS DE APRESENTAÇÃO

Este formulário pode ser apresentado:

- Por email para: geral@cm-sousel.pt
- Por correio para: Município de Sousel, Praça da República, 7470-220 Sousel
- No balcão de atendimento da Câmara Municipal

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Decreto-Lei n.º9/2007 de 17 de janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 278/2007 de 1 de agosto

TAXAS A APLICAR

- São devidas as taxas previstas no Regulamento e Tabela de Taxas Municipais

O funcionário de atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento	_____	Data	___/___/___
---	-------	------	-------------