

	<b>GABINETE DE ATENDIMENTO</b> REGISTO DE ENTRADA REQº _____ LIVº _____ PROCº _____  DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	<b>INFORMAÇÃO</b>  DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	<b>DESPACHO</b>  DATA ____/____/____

**EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL**

**Loteamento da Pandina – 2ª Fase**

**REQUERENTE**

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			Nº
Freguesia		Código Postal	-
NºBilhete Identidade		Data de Emissão	-   -     NºContribuinte
Telefone		Telemóvel	
E-mail			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário <input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Outro

**PEDIDO**

**Requer a V.Exª.:**  
**Admissão para Aquisição do Lote \_\_\_\_\_, sito no loteamento da Tapada da Pandina – 2ª- Fase.**  
**Caso não lhe possa ser atribuído o referido Lote, tem preferência sequencial nos seguintes Lotes:**

Lote nº. \_\_\_\_\_

Lote nº. \_\_\_\_\_

Lote nº. \_\_\_\_\_

Lote nº. \_\_\_\_\_

Lote nº. \_\_\_\_\_

Lote nº. \_\_\_\_\_

**CLAUSULA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

A Câmara Municipal de Sousel garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, que sejam prestados voluntariamente pelo seu titular, apresentante do presente requerimento e cujo tratamento é expressamente autorizado por este (por serem necessários e fundamentais para a tramitação do pedido realizado), os quais serão tratados, de forma confidencial, estando os colaboradores da Câmara Municipal de Sousel obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

**Direitos dos titulares de dados**

A Câmara Municipal de Sousel está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais, designadamente: o direito de acesso, o direito de retificação, o direito ao apagamento “a ser esquecido”, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma

totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis.

### **Direito à Informação – nos termos dos n.ºs. 1 e 2 do art.º 13**

- Responsável pelo tratamento dados → Presidente da Câmara Municipal;
- Contacto do Encarregado da Proteção de Dados → rgpd@cm-sousel.pt / 268550119;
- Finalidades do tratamento → os dados recolhidos, fundamentados no interesse público objeto do requerimento, destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo;
- Tempo de conservação dos dados → durante o período necessário a dar cumprimento a obrigações legais, nos termos de legislação específica em vigor, bem como arquivística.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor á utilização dos mesmos, bem como o direito à portabilidade;
- O Titular de dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo.
- O tratamento dos dados pessoais neste âmbito, não constitui nenhuma obrigação legal ou contratual;

### **AUTORIZAÇÃO**

O subscritor, titular dos dados, autoriza de forma clara e expressa a Câmara Municipal de Sousel a efetuar o tratamento dos seus dados supra, para efeitos do presente requerimento para aquisição de lotes no Loteamento da Pandina – 2ª. fase.

### **PEDE DEFERIMENTO**

<b>ASSINATURA</b>		<b>DATA</b>	___/___/___
<b>CONFERIDA PELO C.C Nº</b>			
O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.			

### **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

Para o efeito anexa os seguintes documentos ao presente requerimento:

- 1. Fotocópia (mediante autorização) de Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão do próprio e dos elementos do agregado familiar
- 2. Fotocópia (mediante autorização) de Número de Identificação Fiscal do próprio e dos elementos do agregado familiar
- 3. Declaração referente à propriedade de habitação própria no concelho de Sousel ou de propriedade de habitação própria noutra local.
- 4. Identificação das condições de habitabilidade;
- 5. Atestado da Junta de Freguesia comprovando a composição do agregado familiar;
- 6. Rendimentos do agregado familiar (IRS);

(O funcionário de Atendimento que efectua a recepção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efectuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**)

### **INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO**

<b>O Funcionário do Serviço de Atendimento</b>		<b>Data</b>	___/___/___
<b>O Responsável do Serviço de Atendimento</b>		<b>Data</b>	___/___/___