

AVISO Nº 1/2019

6.ª EDIÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL (PEPAL)

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data de publicitação do presente aviso na página eletrónica da Câmara Municipal de Sousel, as candidaturas ao procedimento de recrutamento e seleção de estagiário(s), no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

2. Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro e o Despacho emitido pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, foram definidas as seguintes áreas:

Ref.ª A – Nível de qualificação 6 – 1 estágio(s) para licenciados em **Educação Pré Escolar**

Ref.ª B - Nível de qualificação 6 - 1 estágio(s) para licenciados em **Solicitadoria**

Ref.ª C - Nível de qualificação 6 - 1 estágio(s) para licenciados em **Psicologia**

Ref.ª D - Nível de qualificação 5 - 1 estágio(s) para detentores do **Curso Técnico Superior Profissional de Contabilidade**

Ref.ª E – Nível de Qualificação 4 – 1 estágio(s) para detentores do **Curso Tecnológico** de nível secundário de **Técnico Administrativo**.

Ref.ª F – Nível de Qualificação 4 – 1 estágio(s) para detentores do **Curso Tecnológico** de nível secundário de **Técnico de Turismo**

Ref.ª G – Nível de Qualificação 4 – 1 estágio(s) para detentores do **Curso Tecnológico** de nível secundário de **Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos**;

3. Planos dos estágios

Os planos de estágio apresentam-se em anexo.

4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- a) Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;
- b) Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

6. Local de realização dos estágios: Município de Sousel

7. Duração dos estágios: 12 meses não prorrogáveis.

8. Remuneração e outros apoios

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

Estagiário nível 6 – 719,00€

Estagiário nível 5 – 610,06€

Estagiário nível 4 – 566,49€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

9. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas nos 10 (dez) dias úteis seguintes à publicitação do presente aviso na página eletrónica da Câmara Municipal de Sousel, isto é, entre **15/10/2019 e 28/10/2019** inclusive.

10. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico (www.portalautarquico.dgal.gov.pt) e no site da Câmara Municipal sob pena de exclusão.

10.1. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada de *Curriculum Vitae* detalhado e, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- a) Declaração da Segurança Social da qual conste o registo de remunerações do candidato, ou da sua não existência;
- b) Cópia do certificado de habilitações onde conste a respetiva classificação;
- c) Cópia do certificado de mestrado ou doutoramento, se aplicável;
- d) Cópia dos certificados de formação profissional onde conste o respetivo número de horas ou, no caso de ações de muito curta duração como seminários e afins, a data de realização, se aplicável;
- e) Cópia dos comprovativos da experiência profissional, se aplicável;
- f) Cópia de comprovativo da incapacidade igual ou superior a 60 %, quando aplicável;

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

10.2. As candidaturas deverão referir expressamente a referência de estágio a que se candidata, não sendo consideradas as candidaturas que não a identifiquem corretamente. No caso de se candidatar a mais de que um estágio, deverá proceder à formalização de uma candidatura para cada um dos estágios.

10.3. As candidaturas deverão ser dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sousel, podendo ser:

- a) entregues pessoalmente até às 17 horas no Serviço de Recursos Humanos desta Câmara Municipal;
- b) remetidas por correio, sob registo e com aviso de receção, para o endereço Praça da Republica * 7470-220 Sousel, até ao termo do prazo fixado para a entrega das candidaturas, e;
- c) por correio eletrónico, para o endereço recrutamento@cm-sousel.pt.

10.4. Nos termos do n.º 4 do art.º 4.º da Portaria n.º 114/2019, a prestação de informações falsas determina a exclusão de qualquer edição do PEPAL, bem como de qualquer programa de estágios profissionais financiados pelo Estado. Mais se acrescenta, que de acordo com o n.º 7 do art.º 6.º, a não comprovação dos requisitos bem como da informação complementar solicitada nos termos do ponto 9.1. do presente aviso constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

11. Seleção de estagiários - Critérios de ponderação dos métodos de seleção:

- Os métodos de seleção a utilizar serão a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Individual (PI)

11.1. Avaliação Curricular (AC)

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da média aritmética simples das classificações obtidas na avaliação dos fatores dispostos no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 11/2019, de 15 de Abril:

- Habilitações académicas – HA;
- Classificação final obtida – CO;
- Formação Profissional – FP;
- Experiência Profissional – EP.

E de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CO + FP + EP) / 4$$

Em que:

Habilitações Académicas (HA)

- Habilitações académicas de grau exigido para a candidatura (licenciatura) – 15 valores;
- Mestrado em estreita relação com a área de estágio a que se candidata – 18 valores;
- Doutoramento em estreita relação com a área de estágio a que se candidata – 20 valores.

Classificação final obtida (CO):

Será considerada a classificação final obtida na licenciatura que habilita o candidato para o estágio, numa escala de 0 a 20 valores.

Formação Profissional (FP): Apenas será considerada a formação profissional que respeite as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área do estágio. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma:

Formação Profissional	Valoração
Sem ações de formação na área	10 valores
Participação em ações de formação relacionadas com a área de estágio que totalizem até 10 horas	14 valores
Participação em ações de formação relacionadas com a área de estágio que totalizem entre 11 horas e 20 horas	16 valores
Participação em ações de formação relacionadas com a área de estágio que totalizem entre 21 horas e 30 horas	18 valores
Participação em ações de formação relacionadas com a área de estágio que totalizem mais de 30 horas	20 valores

Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou dias de duração da ação. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da ação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias.

Experiência Profissional (EP): Pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para os estágios em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas pelos candidatos e a área do estágio. Apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes à área de estágio, que se encontre devidamente comprovado:

- Sem experiência profissional ou com experiência profissional inferior a 1 ano – 10 valores;
- Experiência profissional igual a 1 ano e inferior ou igual a 2 anos – 15 valores;

- Experiência profissional superior a 2 anos – 20 valores.

11.2. Entrevista Individual (EI)

A Entrevista Individual visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre os entrevistadores (Júri) e o entrevistado. Terá a duração máxima de 30 minutos.

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação final obtida através da média aritmética simples, em resultado da aplicação da seguinte fórmula:

$$EI = PF + CF + MI + CEFV/4$$

Em que:

- Perfil para a função – PF;
- Conhecimento da função – CF;
- Motivação/Interesse – MI;
- Capacidade de expressão e fluência verbal – CEFV

Os parâmetros da entrevista individual são avaliadas segundo os seguintes níveis classificativos:

Nível Classificativo	Valoração
elevado	20
bom	16
suficiente	12
reduzido	8
insuficiente	4

Perfil para a função (PF) – Neste item procurar-se-á analisar o perfil do candidato no que respeita à sua capacidade de análise dos problemas, atitude resolutiva, bem como o seu sentido profissional para o estágio:

Conhecimento da função (CF) – Considerar-se-á neste item o conhecimento das funções de acordo com o plano de estágio:

Motivação/Função (MI) – Será avaliada o grau de motivação e interesse para a função:

Capacidade de expressão e fluência verbal (CEFV) – Avalia a coerência e clareza discursiva do candidato, a linguagem utilizada pelo mesmo e a sua capacidade de compreensão e interpretação das questões colocadas.

11.3. Classificação Final (CF)

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (50\%) + EI (50\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

11.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município – Nos termos do n.º 4 do artigo 8.º da Portaria n.º 254/2014, de 6 de Novembro os candidatos residentes na área do Município de Sousel têm preferência em igualdade de classificação.

12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

13. Constituição do júri

Ref.ª A: **EDUCAÇÃO PRE ESCOLAR**

Presidente: Cidália Maria Sardinha Rodrigues Correia, Técnica Superior

Vogais: Susana Maria Falé e Sousa Frade, Técnica Superior

Sandra Isabel Canha Mendes Pires, Técnica Superior

Vogais suplentes: Teresa Margarida Capela Martins Almeida, Técnica Superior

Maria José Camilo Almada, Chefe de Divisão

Ref.ª B: **SOLICITADORIA**

Presidente: Maria José Camilo Almada, Chefe de Divisão

Vogais: Teresa Margarida Capela Martins Almeida, Técnica Superior

Sandra Isabel Canha Mendes Pires, Técnica Superior

Vogais suplentes: Gisela Alexandra Bolas Valério, Técnica Superior

Alexandra Miguel Margalho Figueira Falé

Ref.ª C: **PSICOLOGIA**

Presidente: Jaime Miguel Candeias Barreiros, Técnico Superior

Vogais: Cidália Maria Sardinha Rodrigues Correia, Técnica Superior

Sandra Isabel Canha Mendes Pires, Técnica Superior

Vogais suplentes: Teresa Margarida Capela Martins Almeida, Técnica Superior

Maria José Camilo Almada, Chefe de Divisão

Ref.ª D: **CONTABILIDADE**

Presidente: Vanda Cristina Fouto Pernão, Técnica Superior

Vogais Ofélia Maria Demétrio Veredas Pegacho, Técnica Superior

Sandra Isabel Canha Mendes Pires, Técnica Superior

Vogais suplentes: Teresa Margarida Capela Martins Almeida, Técnica Superior

Maria José Camilo Almada, Chefe de Divisão

Ref.ª E: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

Presidente: Maria José Leitão Gaspar Pavia, Técnica Superior

Vogais: Helena Cristina Mileu Prates Pereira, Assistente Técnica

Gisela Alexandra Bolas Valério, Técnica Superior

Vogais suplentes: Sandra Isabel Canha Mendes Pires, Técnica Superior

Emília de Jesus Mendes Boto Polido, Coordenadora Técnica

Ref.ª F: **TÉCNICO DE TURISMO**

Presidente: Alexandra Miguel Margalha Figueira Falé, Chefe de Divisão

Vogais: Cláudia Alexandra da Cunha Almeida, Técnica Superior

João Pedro Ricos Olhos Guerra, Técnico Superior

Vogais suplentes: Ana Isabel Beira Machadinha, Técnica Superior

Susana Faria Antunes Farinha, Técnica Superior

Ref.ª G: **TÉCNICO EM GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS;**

Presidente: Paulo Alexandre Basílio Batista, Técnico Especialista de Informática

Vogais: Sandra Isabel da Silva Cardoso Rosado, Técnica de Informática

Pedro Miguel Ratinho Correia, Técnico de Informática

Vogais suplentes: Sandra Isabel Canha Mendes Pires, Técnica Superior

Emília de Jesus Mendes Boto Polido, Coordenadora Técnica

O 1º vogal de cada referencias substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos.

14. Notificações dos procedimentos de recrutamento e seleção:

Todas as notificações serão efetuadas para o endereço de correio eletrónico indicado no *curriculum vitae* e através da página eletrónica do município de Sousel.

Data: 14 de outubro de 2019

Assinatura responsável entidade

O Presidente da Câmara Municipal

Eng. Manuel Valério

PLANO DE ESTÁGIO

REF.ª A - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO PRE ESCOLAR

OBJETIVO: Potenciar a dimensão lúdica enquanto característica fundamental na infância de relação com o mundo e com os outros, e favorecer uma organização pedagógica que assuma o jogo e o brincar como estratégias de aprendizagem e desenvolvimento.

PLANO:

Destacam-se as seguintes tarefas:

- Potenciar a organização do espaço e os materiais existentes, concebendo-os como recurso para o desenvolvimento curricular, de modo a proporcionar às crianças experiências educativas integradas;
- Envolve as crianças na organização dos contextos de aprendizagem, favorecendo um clima socio-moral fundado no diálogo, na participação e na democraticidade das decisões;
- Criar e manter as necessárias condições de segurança, de acompanhamento e de bem-estar das crianças;
- Observar e escutar cada criança, assim como os pequenos grupos e o grande grupo, com o propósito de recolher indicadores para a planificação de atividades e projetos adequados às necessidades de cada criança e do grupo e adequados aos objetivos de desenvolvimento e da aprendizagem;
- Planifica atividades que sirvam objetivos abrangentes e transversais, proporcionando aprendizagens nos vários domínios curriculares;
- Participar e envolver as crianças nas diversas atividades promovidas pelo Agrupamento de Escolas e /ou Município.
- Elaborar um Plano de Atividades, no âmbito das competências Município, para o ano letivo em curso.

LOCAL DO ESTÁGIO:

Município de Sousel

ORIENTADOR (A) DO ESTÁGIO:

Cidália Maria Sardinha Rodrigues Correia

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 Meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

REF.ª B - LICENCIATURA EM SOLICITADORIA

OBJETIVO : Complementar a sua formação académica, possibilitando a interação entre os conhecimentos teóricos e o conhecimento empírico derivado do contacto com a vida profissional.

Proporcionar uma formação “em posto de trabalho”, que facilite a sua futura integração no mercado laboral, dotando-o, sempre que possível, de uma experiência profissional mínima em situação real de emprego.

PLANO:

O estágio em causa, incidirá na área da administração pública, propondo-se o desempenho das seguintes funções, sob a orientação e direção da orientadora do estágio:

Elaborar contratos (de compra e venda, doação, de arrendamento, de comodato, de empreitada, etc.), minutas de escrituras, requerimentos e petições;

O estagiário em Solicitadoria prestará aconselhamento jurídico em direito administrativo, civil, contraordenacional, registos e notariado a todos os serviços municipais, podendo, ainda, fazê-lo junto dos munícipes sempre que para tal seja solicitado pelo dirigente máximo da Entidade.

Ao estagiário é proposta a consulta e exame de processos, livros ou documentos, que não tenham carácter reservado ou secreto, em qualquer tribunal ou repartição pública.

LOCAL DO ESTÁGIO:

Município de Sousel

ORIENTADOR (A) DO ESTÁGIO:

Teresa Margarida Capela Martins Almeida

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 Meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

REF.ª C - LICENCIATURA EM PSICOLOGIA

OBJETIVO:

Proporcionar experiência em contexto laboral, na administração pública local e contribuir para uma melhoria na eficácia profissional dos seus participantes, nos domínios científico, técnico e deontológico e assim contribuir também para o desenvolvimento pessoal e profissional.

PLANO:

Destacam-se as seguintes tarefas:

- desenvolver ações conjuntas junto das diversas orgânicas do município em que visem a redução do stress e e ansiedade e que promovam um sentimento de maior bem estar no trabalho, contribuindo desta forma para a proteção da saúde física e mental;
 - participar em reuniões, integrar as equipas multidisciplinares e articular com os restantes técnicos ações de prevenção e correção nos diferentes domínios.
 - colaborar em ações de divulgação do serviço.
-

LOCAL DO ESTÁGIO:

Município de Sousel

ORIENTADOR (A) DO ESTÁGIO:

Jaime Miguel Candeias Barreiros

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 Meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

REF.ª D - Nível de Qualificação 5 –CURSO TÉCNICO SUPERIOR PROFISSIONAL DE CONTABILIDADE

OBJETIVO: Para além de lhe ser proporcionada a experiência prática em contexto laboral, na administração pública local, irá consolidar o conhecimento técnico e científico dos atuais profissionais na área da Contabilidade Autárquica melhorando a sua capacidade de análise e resolução de problemas nas organizações; .

PLANO:

Destacam-se as seguintes tarefas:

- Colaborar na elaboração e revisão de documentos previsionais, designadamente Grandes Opções do Plano e Orçamento bem como respetivos relatórios de execução;
 - Colaborar na elaboração de relatórios de gestão do município.
 - Colaborar na identificação e apoio aos serviços na procura e enquadramento de fontes de financiamento à atividade municipais
 - Colaborar no planeamento e controlo de fundos disponíveis.
-

LOCAL DO ESTÁGIO:

Município de Sousel

ORIENTADOR (A) DO ESTÁGIO:

Vanda Cristina Fouto Pernão

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 Meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

REF.º E - Nível de Qualificação 4 – CURSO TECNOLÓGICO DE NÍVEL SECUNDÁRIO DE
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Proporcionar experiência prática em contexto de trabalho, na administração pública local, nomeadamente aprofundando os conhecimentos na área administrativa.

PLANO:

Destacam-se as seguintes tarefas:

- Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços.
 - Assegurar trabalhos de digitação;
 - Desenvolver outras tarefas solicitadas pelos diferentes serviços, não previstas neste descritivo, mas que se enquadrem no normal funcionamento da área em questão.
-

LOCAL DO ESTÁGIO:

Município de Sousel

ORIENTADOR (A) DO ESTÁGIO:

Maria José Gaspar Leitão Pavia

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 Meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

REF.ª F - Nível de Qualificação 4 – CURSO TECNOLÓGICO DE NÍVEL SECUNDÁRIO DE TÉCNICO DE TURISMO

OBJETIVO:

Proporcionar experiência prática em contexto de trabalho nomeadamente aprofundando os conhecimentos na área do turismo e sob a orientação de profissionais.

Executar serviços de informação, animação e organização de eventos, receção e acolhimento a turistas.

PLANO:

Destacam-se as seguintes tarefas:

Prestar informações de carácter turístico sobre o local onde se encontra;

Organizar eventos, conferências e programas especiais para grupos; Proceder ao atendimento e acompanhamento de clientes, identificando as suas necessidades e orientando as suas escolhas.

Transmitir aos clientes toda a informação e documentação relativa ao serviço turístico solicitado;

Efetuar a pesquisa de diversos tipos de informação turística;

Prestar informação e promover produtos e serviços turísticos;

Prestar informação sobre o património histórico, cultural, etnográfico e gastronómico do concelho e da região .

LOCAL DO ESTÁGIO:

Município de Sousel

ORIENTADOR (A) DO ESTÁGIO:

Alexandra Miguel Margalho Figueira Falé

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 Meses não prorrogáveis

PLANO DE ESTÁGIO

REF.º G - Nível de Qualificação 4 - CURSO TECNOLÓGICO DE NÍVEL SECUNDÁRIO DE TÉCNICO EM GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS;

OBJETIVO:

Proporcionar experiência prática em contexto de trabalho nomeadamente aprofundando os conhecimentos na área da informática e sob a orientação de profissionais.

O estágio tem como objetivo geral instalar e configurar redes de comunicação e equipamentos, assim como manter suporte a vários tipos de sistemas informáticos e tecnologias, com uma importante vertente de eletrónica e robótica.

PLANO:

- Instalar e utilizar sistemas informáticos;
 - Planear e propor soluções informáticas;
 - Fazer o diagnóstico e a correção de falhas no funcionamento de sistemas informáticos;
 - Identificar e compreender o funcionamento e a relação entre os componentes dos computadores e os seus periféricos;
 - Instalar e configurar computadores, isolados ou em rede, dispositivos, periféricos e programas informáticos;
 - Planificar, executar e atualizar páginas interativas para a Internet;
 - Dominar as técnicas de soldadura de componentes eletrónicos;
 - Efetuar manutenção preventiva em sistemas informáticos instalados;
-

LOCAL DO ESTÁGIO:

Município de Sousel

ORIENTADOR (A) DO ESTÁGIO:

Paulo Alexandre Basílio Batista

DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

12 Meses não prorrogáveis