

MODELO EUROPEU DE
CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Pavia, Maria José Gaspar Leitão
Morada	QUINTA BAZOAS, EN 372 – 7470-209 SOUSEL
Telefone	963 511 112
Correio electrónico	maria.leitao@cm-sousel.pt

Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	04 DE ABRIL DE 1969
Cartão de Cidadão	08606280 VÁLIDO 10-12-2019
N.I.F.	194 275 698

FORMAÇÃO ACADÉMICA

• **Habilitações**

2001 – 2003 - Licenciatura em Administração Regional e Autárquica - Universidade Independente (UNI)

Set 2007 – Mar 2008 - Pós – Graduação em Gestão Autárquica Avançada – Centro de Estudos Superiores Autárquicos do Instituto Superior de Educação e Ciências (ISEC)

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- **2016** – “Registo Cidadãos Comunitários- RCC” – ministrado pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteira – SEF – Évora
- 2015** – “ Espaços do Cidadão” – ministrado pela AMA – agência para a Modernização Administrativa - Lisboa
- 2015** – “Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração” – ministrado pela Associação de Técnicos Administrativos Municipais – ATAM
- 2015** – “ Classificação de Informação Arquivística na Administração Local – ministrado pela Associação de Técnicos Administrativos Municipais – ATAM
- 2015** – “Sistemas de Gestão da Qualidade de Oportunidades ” – ministrada pela Technin, Training, SA

2015 – “ Regime Jurídico de Urbanização e Edificação – Uma Revisão Esperada” – ministrado pela Associação de Técnicos Administrativos Municipais – ATAM

2015 – “ O Novo Código do Procedimento Administrativo” – ministrado pela Associação de Técnicos Administrativos Municipais – ATAM

2014 – “ Técnicas de Atendimento ao Público e Relação com o Exterior” – ministrado Associação de Técnicos Administrativos Municipais – ATAM

2013 – “Licenciamento Zero “ – ministrada pela Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo – CIMAA

2013 – “ Ergonomia para Atividades Administrativas” – ministrado pela Workview – SHSST, Unipessoal, Lda

2012 – “ISSO 9001:2008 (Requisitos)” – ministrada pela Tecnin , Training, SA

2011 – “ Alimentação Saudável na Criança” – ministrada pela Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo – CIMAA

2011 – “Tratamento de Reclamações” - ministrada pela Tecnin , Training, SA

2009 – “Como elaborar Planos de Classificação Documental” – Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas – Lisboa

2009 – “Organização e Técnicas de Arquivo” – Associação de Técnicos Administrativos Municipais – ATAM – Santarém

2007 – “Sistema de Gestão de Qualidade” - ministrada pela Tecnin , Training, SA

2007 – “Arquivo e Documento Digital” – ministrado pelo Instituto Nacional de Administração – INA – Oeiras

2007 – “Registo de Cidadãos Comunitários” – ministrado pelo Serviços de Estrangeiros e Fronteira – Lisboa

2007 – “Curso de Formação Profissional para Chefes de Secção” - ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica – CEFA - Portalegre

2007 – “Elaboração dos Documentos Previsionais” - ministrado pela Sociedade de Gestão de Projeto Internacionais – Intersismet, SA

2007 – “Avaliação e Implementação do Sistema de Controlo Interno” – ministrado pela Sociedade de Gestão de Projeto Internacionais – Intersismet, SA

2006 – “Organização e Gestão de Arquivos – Corrente e Intermédio” - ministrado pela – Associação de Municípios do Distrito de Évora

1999 - 17º Curso de Administração Autárquica – ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica – CEFA – Évora

1998 – “ Empreitadas e Fornecimento de Obras Públicas – Lançamento de Concursos – Seleção de Concorrentes e Apreciação de Propostas – Revisão de Preços e Demais Aspetos Técnicos” - ministrado pela Comissão de Coordenação da Região do Alentejo

1998 – “Contabilidade Patrimonial” - ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica – CEFA

1998 – “A Fiscalização Prévia nas Autarquias Locais” – ministrado pela Comissão de Coordenação da Região do Alentejo – Évora

1997 – “Regime de Despesas e Contratação de Bens e Serviços” – ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica – CEFA

1995 – “Folha de Cálculo Excell” - ministrado pela Associação Municípios do Norte Alentejano

1995 – “ Regime de Empreitadas e Fornecimentos” – ministrado pela Associação Municípios do Norte Alentejano

1993 – “Técnicos Administrativos” – ministrado pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional

1993 – “Código do Procedimento Administrativo – CPA” – ministrado pela Comissão de Coordenação da Região do Alentejo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Nome e tipo da organização
 - 1989 – 1990 – Empresa Severo de Carvalho, Lda – Administrativa
 - 1991 – 1992 - Repartição de Finanças de Sousel
 - 1992 – 1998 – Câmara Municipal de Castelo de Vide –
 - 1992 – 1993 - Secção de Administração Geral e Atendimento Público
 - 1993 – 1998 – Secção de Contabilidade, Património e Aprovisionamento
 - 1998 – até à presente data - Câmara Municipal de Sousel
 - 1998 – 2000 – Apoio administrativo – Divisão de Administração Geral
 - 2002 – 2007 - Chefe de Secção de Expediente Geral, Taxas e Licenças, Património e Arquivo
 - 2007 – 2011 – Técnica Superior de 2ª Classe - Secção de Taxas e Licenças
 - 2011 – 2012 – Responsável pelo Serviço de Expediente Geral e Arquivo
 - 2012 – 2017 - Serviço de Atendimento aos Cidadãos/ Espaço do Cidadão
 - 2017 – Gabinete de Apoio à Presidência/Gabinete de Apoio à Assembleia Municipal

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS.

PRIMEIRA LÍNGUA

PORTUGUÊS

OUTRAS LÍNGUAS

ESPAÑHOL

- Compreensão escrita
 - Expressão escrita
 - Expressão oral

Elementar
Elementar
Reduzida

- Compreensão escrita
 - Expressão escrita
 - Expressão oral

INGLÊS
Elementar
Elementar
Reduzida

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS.

CARTA(S) DE CONDUÇÃO

B1, B

Sousel, 25 de Outubro de 2017

Maria José Gaspar Leitão Pavia (Drª.)