



## OCUPAÇÃO VIA PÚBLICA - OBRAS

Registo n.º:	
Registado em:	
Processo n.º:	
Pago pela guia n.º	

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal

### 1. REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

### 1.1. REPRESENTANTE \* (preenchimento obrigatório, se aplicável)

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

Qualidade de:  Representante Legal  Mandatário  Gestor de Negócios  
 Outros \_\_\_\_\_

### 2. NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_



### 3. EXPOSIÇÃO DO PEDIDO\* (Assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)

Vem requerer ainda autorização para ocupação da via pública nos seguintes termos:

Tipo de ocupação:

Tapume/resguardo     Contentor     Andaime     Grua

Outro: \_\_\_\_\_

Área \_\_\_\_\_ (m<sup>2</sup>) Período de Ocupação \_\_\_\_\_ (dias)<sup>1</sup> N.º de pisos \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Na sequência do processo n.º \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> A ocupação é cobrada por períodos de 30 dias;  
<sup>2</sup> Aplicável apenas no caso de ocupação com andaimes.

\* Preencher de forma legível

### 4. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

Documento(s) de Identificação:

Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;

Requerente - Pessoa Coletiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente \_\_\_\_\_

Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;

**Fotocópia da Certidão** da descrição e de todas as inscrições em vigor **emitida pela conservatória do registo predial** referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou **Código de Acesso** à Certidão \_\_\_\_\_;

Cópia da Caderneta Predial (emitida há menos de 6 meses);

Cópia de Contrato de Arrendamento, quando aplicável;

Planta de localização, com com prédio assinalado;

Outros:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

**Pede deferimento,**

Sousel, \_\_\_\_\_

O(s) Requerente(s) /  O Representante,

O(s) Requerente(s) /  O Representante,

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Esta minuta é um mero modelo de requerimento  
O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.



## A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

A assinatura do(s) requerente(s) foi confirmada pela exibição do documento de identificação:

N.º documento

Válido até:

N.º documento

Válido até:

O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.

Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

Gestor do Procedimento:

Telefone:

E-mail:

O técnico de atendimento, em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_