



## CERTIDÃO DE TOPONÍMIA/ NÚMERAÇÃO/ CONFRONTANTES

Registo n.º:		Exmo. Senhor
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal
Processo n.º:		
Pago pela guia n.º		

### 1. REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

### 1.1. REPRESENTANTE \* (preenchimento obrigatório, se aplicável)

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

Qualidade de:  Representante Legal  Mandatário  Gestor de Negócios  
 Outros \_\_\_\_\_

### 2. NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_



### 3. EXPOSIÇÃO DO PEDIDO

Em conformidade com o Decreto – Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação, vem solicitar a V.ª Ex.ª a **emissão de certidão** do prédio, em como:

- Foi (ram) atribuído(s) o(s) número(s) de polícia: [ ]
- O prédio se situa no lugar/ rua [ ] Freguesia [ ]
- O prédio se situa, **atualmente** no lugar/ rua [ ] Freguesia [ ]  
[ ] deste Concelho, **anteriormente** designado [ ]
- Confrontantes com o domínio público [ ]

\* Preencher de forma legível

### 4. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

Documento(s) de Identificação:

- Requerente – Pessoa Singular: **Cartão de Cidadão** ou **B.I.** e **Cartão de Contribuinte**;
- Requerente - Pessoa Colectiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão  
Comercial Permanente [ ]
- Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante;
- Fotocópia da Certidão** da descrição e de todas as inscrições em vigor **emitida pela conservatória do registo predial** referente ao prédio ou prédios abrangidos, caso não tenha indicado código de acesso à certidão permanente do registo predial;
- Cópia da Caderneta Predial (emitida há menos de 6 meses);
- Planta de localização, com com prédio assinalado;
- Outros:

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

- Tem **URGÊNCIA** no pedido. Pretende que o mesmo seja disponibilizado em **2 dias**.

**Pede deferimento,**

Sousel, [ ]

O(s) Requerente(s) /  O Representante,

O(s) Requerente(s) /  O Representante,

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Esta minuta é um mero modelo de requerimento  
O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.



## A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

A assinatura do(s) requerente(s) foi confirmada pela exibição do documento de identificação:

N.º documento

Válido até:

N.º documento

Válido até:

O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.

Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

Gestor do Procedimento:

Telefone:

E-mail:

O técnico de atendimento, em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_