

	GABINETE DE ATENDIMENTO REGISTO DE ENTRADA REQº _____ LIVº _____ PROCº _____ DATA ____/____/____ O FUNCIONÁRIO _____	INFORMAÇÃO _____ _____ _____ DATA ____/____/____ O RESPONSÁVEL _____	DESPACHO Autorizado DATA ____/____/____ O _____
	<hr/>		

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOUSEL

<input type="checkbox"/> REQUISIÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL (entidades externas) Época Desportiva 2014/2015
--

Nº. de inscrição	_____
------------------	-------

ENTIDADE

Nome	_____		
Domicílio	_____		Nº _____
Freguesia	_____	Código Postal	_____ - _____
Telefone	_____	Nº Contribuinte	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
E-Mail:	_____		

RESPONSÁVEL

Nome	_____		
Domicílio	_____		Nº _____
Freguesia	_____	Código Postal	_____ - _____
Telefone	_____	E-Mail:	_____

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a utilização das instalações:

a) Pavilhão Gimnodesportivo Piscina Coberta Campo de Futebol Ginásio

a.a) Forma de Utilização Regular _____ Pontual _____

b) Mês(es) de utilização _____

c) Dias pretendidos _____

d) Horário: das ____: ____ às ____: ____

* Responsável Técnico pela entidade a desenvolver: _____

* Pretendo que o enquadramento técnico esteja a cargo do Município.

e) Número da Apólice de Seguro: _____ (da responsabilidade da entidade requerente)

f) Número de Utilizadores: por turma _____ Escalões Etários _____ (anexar listagem de atletas por turma/escalão)

g) Objetivo/Finalidade da Utilização _____

* Preencher no caso de se tratar da utilização da Piscina Municipal

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio eletrónico.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	_____	Data	____ ____ ____ ____
------------	-------	------	---------------------

Conferida pelo BI / CC nº. _____, de ____/____/____

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

**FICHA DE INSTRUÇÃO****REQUISICÃO PARA UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO COMPLEXO DESPORTIVO MUNICIPAL (entidades externas)**

O seu pedido deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

- 1. Fotocópia do Número de Identificação Fiscal da entidade requerente
- 2. Cópia apólice de seguro, sempre que se verifique o preenchimento da alínea e)
- 3. Listagem de atletas por turma/escalão, sempre que se verifique o preenchimento da alínea f)

PREÇOS A APLICAR

- Tabela de PREÇOS e demais instrumentos de remuneração do município

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Regulamento do Complexo Desportivo do Município de Sousel

O funcionário de Atendimento que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada, **aconselhando o interessado a não efetuar a entrega do processo sem que o mesmo seja devidamente corrigido.**

INFORMAÇÕES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO

O Funcionário do Serviço de Atendimento

Data

| | - | | - | |

O Responsável pelo Serviço de Atendimento

Data

| | - | | - | |